PADEL APP

PARA DUEÑOS Y ENCARGADOS DE CLUBES

MANUAL DEL CLUB

Todo lo que necesitás para llevar la agenda de tu club desde el celular, de la primera configuración al uso de todos los días.

padelapp.ar

Octubre 2026

ANTES DE EMPEZAR

QUÉ VAS A ENCONTRAR

Este manual te lleva paso a paso por el panel del club. Cada capítulo explica una pantalla y qué podés hacer en ella. No hace falta instalar nada: Padel App funciona desde el navegador del celular o de la computadora.

1 **Registrá tu club**
Creá la cuenta del club y empezá los 14 días gratis.

2 **Conocé el panel**
Las secciones del panel y qué hace cada una.

3 **Configurá canchas, precios y horario**
Datos del club, precio por cancha, horario y contraseña.

4 **La agenda de todos los días**
Ver el día, entender los colores y mirar los datos de cada reserva.

5 **Difundí tu agenda: flyer y link**
Un flyer con los turnos libres para tus historias y estados.

6 **Cancelar un turno**
Cancelar con motivo y avisar al jugador.

7 **Bloquear y reservar a mano**
Cerrar un turno o cargar una reserva por teléfono.

8 **Turnos fijos**
Reservar siempre el mismo horario para un jugador habitual.

9 **Métricas del club**
Ingresos, ocupación y jugadores frecuentes.

10 **Comunidad y mensajes**
Publicar noticias y flyers, y chatear con tus jugadores.

11 **Tu suscripción**
La prueba gratis, el plan mensual y el historial de pagos.

12 **Compartí tu club con tus clientes**
El link de tu club y lo que ve quien reserva.

13 **Kiosco/Bar: vendé desde la app**
El módulo opcional para llevar el bar del club (plan Pro).

14 **Preguntas frecuentes**
Respuestas rápidas a las dudas más comunes.

CAPÍTULO 1 DE 14

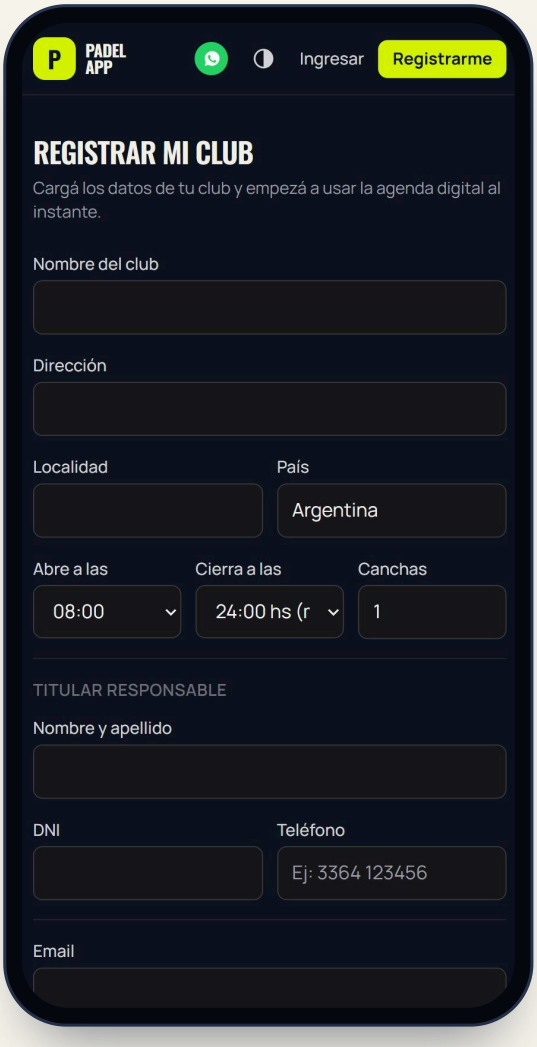
REGISTRÁ TU CLUB

Registrarte lleva pocos minutos. Con los datos que cargues, la app arma sola tu agenda de turnos.

1. Entrá a `padelapp.ar` y tocá **Probar 14 días gratis** (o **Registrarme**).
2. Completá **nombre del club**, **dirección**, **localidad** y **país**.
3. Elegí a qué hora **abrís** y a qué hora **cerrás**. Si cerrás pasada la medianoche, usá 24 para la medianoche, 25 para la 1:00, y así hasta las 30.
4. Indicá **cuántas canchas** tiene el club.
5. Cargá los datos del **titular responsable**: nombre y apellido, DNI y teléfono.
6. Escribí el **email** y la **contraseña** con los que vas a entrar (mínimo 8 caracteres) y tocá **Registrar**.

Tip. Los turnos se generan solos para los próximos días, según tus canchas y tu horario. No tenés que cargarlos uno por uno.

Importante. Tu club aparece en la lista de clubes apenas termina el registro. Antes de compartir tu link, cargá los precios (capítulo 3).



Formulario de registro del club.

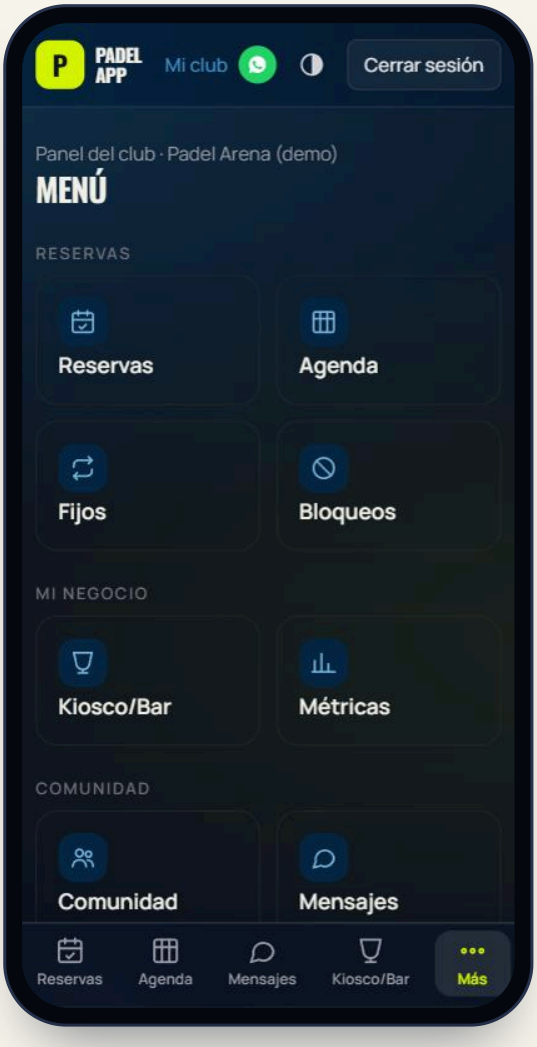
CAPÍTULO 2 DE 14

CONOCÉ EL PANEL

Al entrar vas a ver tu panel. En la compu, el menú está a la izquierda; en el celular, en la barra de abajo (con **Más** ves el resto). Todo lo que hacés en el club sale de ahí.

1. **Reservas:** las próximas reservas, con el nombre, el teléfono (tocalo para llamar), el día, la cancha y el precio. Abajo, las canceladas.
2. **Agenda:** el día completo de todas tus canchas, con cada turno libre, reservado o bloqueado.
3. **Fijos** y **Bloqueos:** turnos de jugadores habituales y cierres de canchas.
4. **Kiosco/Bar:** el módulo para vender en el bar del club (plan Pro). Tiene su propio manual.
5. **Métricas:** ingresos, ocupación y jugadores frecuentes.
6. **Comunidad** y **Mensajes:** noticias para tus jugadores y chat con ellos.
7. **Suscripción** y **Configuración:** tu plan (Básico o Pro) y los datos del club.

Tip. El cartel verde de arriba te recuerda cuántos días de prueba gratis te quedan.



El menú del panel en el celular.

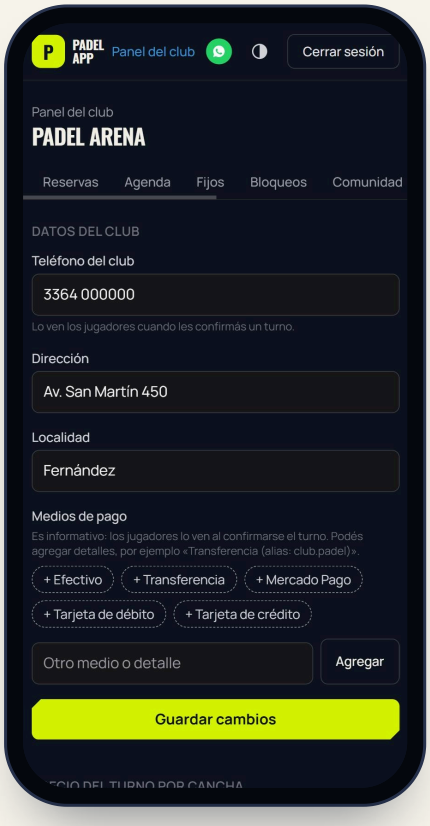
CAPÍTULO 3 DE 14

CONFIGURÁ CANCHAS, PRECIOS Y HORARIO

Entrá a **Configuración** para dejar el club listo antes de compartirlo con tus clientes.

1. En **Compartí tu club** copiá el link de tu agenda para tus redes e imprimí el **cartel con QR** para la recepción.
2. En **Logo del club** subí tu logo: los jugadores lo ven en la lista de clubes.
3. En **Datos del club** cargá **teléfono**, **dirección** y **localidad**.
4. En **Medios de pago** elegí cómo cobrás. Es informativo: lo ven los jugadores, la app no cobra los turnos.
5. En **Precio del turno por cancha** poné el precio de cada cancha y tocá **Guardar**. Se aplica a los turnos libres que no empezaron; los reservados mantienen su precio. Con **Renombrar** cambiás su nombre.
6. En **Horario** ajustás cuándo abrís y cerrás, y la **duración de cada turno**.
7. En **Cancelación de turnos** elegí hasta cuándo pueden cancelar los jugadores.
8. En **Seguridad** cambiás tu contraseña.

Tip. Si cambiás el horario y hay turnos reservados que no entran, la app te avisa cuáles son.



Datos del club y medios de pago.



Precios por cancha y horario.

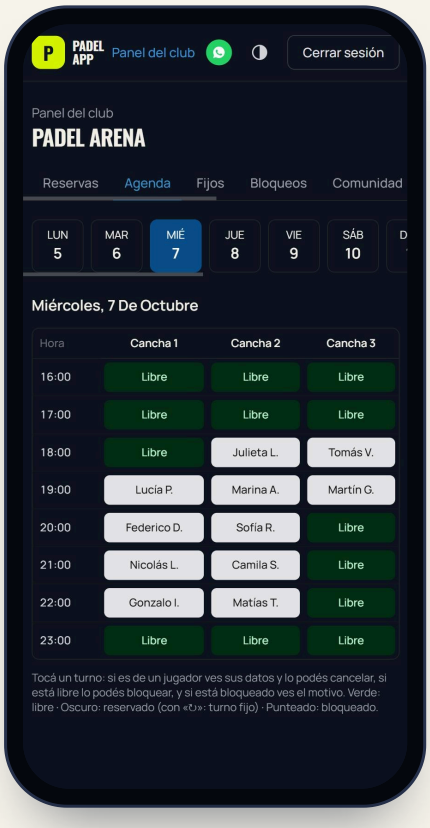
CAPÍTULO 4 DE 14

LA AGENDA DE TODOS LOS DÍAS

La **Agenda** es la pantalla que más vas a usar. Muestra todas las canchas, hora por hora.

1. Elegí el día en la tira de fechas de arriba.
2. Mirá los colores: **verde** es un turno libre, **gris** es un turno reservado (con el nombre del jugador), **punteado** es un turno bloqueado y un símbolo ↻ marca un turno fijo.
3. Tocá un turno reservado para ver la ficha completa: nombre, **nivel**, **edad**, **teléfono** (con un botón para copiarlo) y cuándo reservó.
4. Las reservas se confirman solas: nadie tiene que aprobar nada. Aparecen en tu agenda al instante, mientras el jugador reserva.

> **Tip.** La agenda se actualiza en vivo. Si un jugador reserva mientras la mirás, el turno cambia de color sin que tengas que recargar.



La agenda del día.



Ficha de un turno reservado.

CAPÍTULO 5 DE 14

DIFUNDÍ TU AGENDA: FLYER Y LINK

Desde la **Agenda** armás en segundos una imagen con los turnos del día, lista para subir a tus redes o mandar por WhatsApp.

1. En la **Agenda**, elegí el día que querés mostrar y buscá el bloque **Difundí tu agenda**.
2. Tocá **Crear flyer**. La app arma una imagen con los turnos **libres y ocupados** de ese día, con el **logo de tu club**, un **código QR** y tu link. Nunca muestra quién reservó.
3. Elegí el formato: **Historia o estado** (vertical) o **Publicación** (4:5).
4. Si querés invitar a reservar sin mostrar lo ocupado, tildá **Mostrar solo los horarios con turnos libres**.
5. Tocá **Descargar imagen** o **Compartir imagen** (en el celular abre WhatsApp, Instagram y demás). **Copiar texto** te da un mensaje para acompañar la publicación.
6. Sin flyer, **Copiar link**, **Enviar por WhatsApp** y **Compartir** mandan el link de reservas de tu club.

Tip. Armalo a la mañana: los horarios que ya pasaron no aparecen en el flyer.



El bloque Difundí tu agenda.



El flyer del día, listo para compartir.

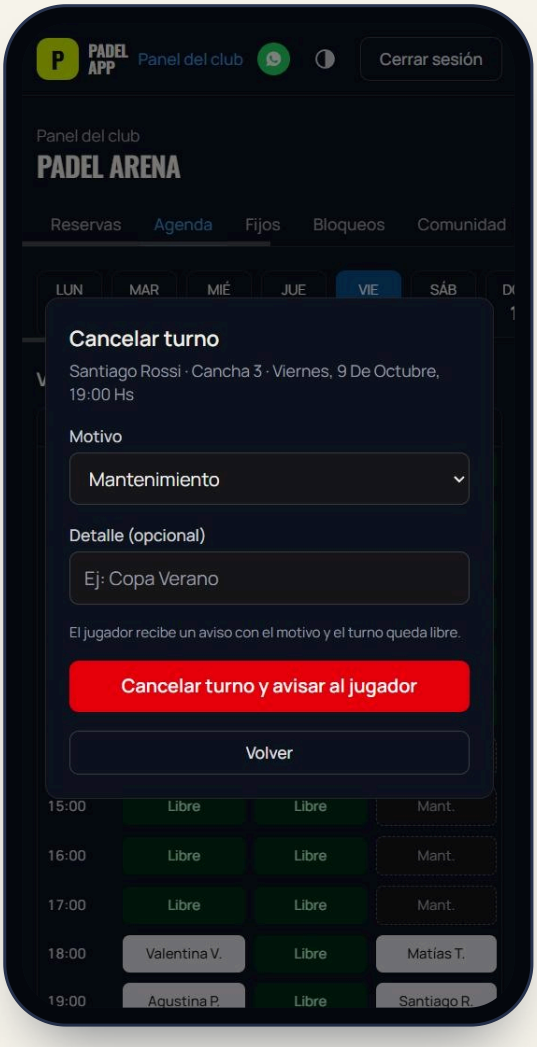
CAPÍTULO 6 DE 14

CANCELAR UN TURNO

Si por algún motivo no podés dar un turno, cancelalo desde la agenda y el jugador recibe un aviso.

1. En la **Agenda**, tocá el turno reservado.
2. Tocá **Cancelar turno…**.
3. Elegí el **motivo**: Mantenimiento, Remodelación, Torneo programado, Feriado o cierre, u Otro motivo.
4. Si querés, agregá un **detalle** (por ejemplo, «Copa Verano»).
5. Tocá **Cancelar turno y avisar al jugador**. El turno queda libre y el jugador recibe un aviso en la app con el motivo.

Importante. Si la reserva la hizo alguien **sin cuenta**, el turno se libera pero no hay aviso automático: llamalo por teléfono (en la ficha tenés su número). Los **turnos fijos** se cancelan desde su propia opción (capítulo 8).



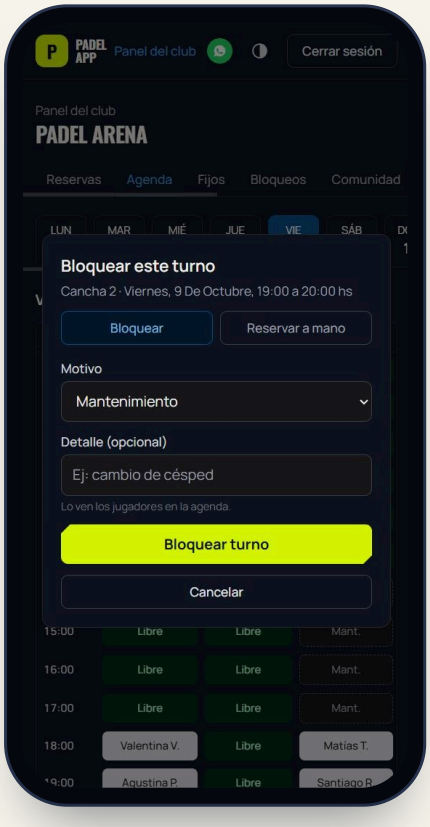
Cancelar un turno con motivo.

CAPÍTULO 7 DE 14

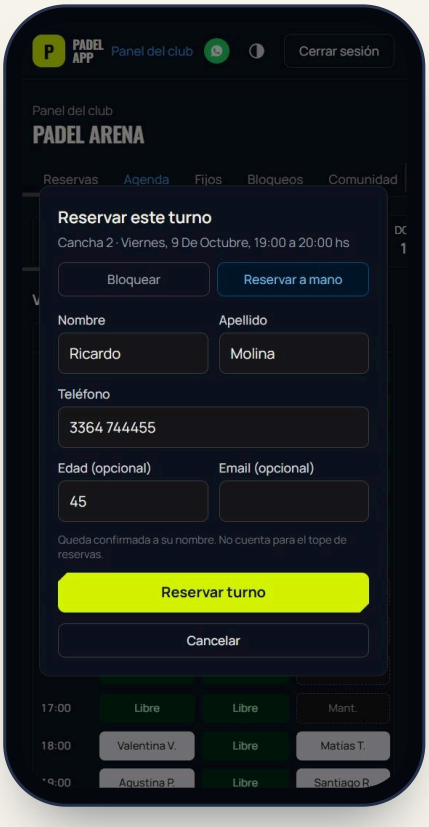
BLOQUEAR Y RESERVAR A MANO

Tocá un turno **libre** en la agenda y vas a ver dos opciones.

1. **Bloquear:** elegí el motivo y, si querés, un detalle que ven los jugadores en la agenda. Tocá **Bloquear turno**.
2. **Reservar a mano:** pensado para quien te llama por teléfono. Escribí **nombre**, **apellido** y **teléfono** (edad y email son opcionales) y tocá **Reservar turno**.
3. Una reserva a mano queda confirmada a nombre de esa persona y no cuenta para el tope de reservas.
4. Para **quitar un bloqueo**, tocá el turno bloqueado y elegí quitarlo. Se liberan todos los turnos de ese bloqueo.
5. Para bloquear **varios días o una cancha entera** usá la pestaña **Bloqueos**: elegí qué se bloquea, desde qué día hasta cuál, el motivo, y si querés cancelar también los turnos fijos de ese período (cada jugador recibe un aviso).



Bloquear un turno.



Reservar a mano.

CAPÍTULO 8 DE 14

TURNOS FIJOS

Un turno fijo reserva el mismo día y horario, todas las semanas, para un jugador habitual. Aparece en la agenda como ocupado.

1. Entrá a la pestaña **Fijos**.
2. Elegí la **cancha**, el **día de la semana** y la **hora de inicio**.
3. Buscá al **jugador titular** por nombre, apellido o teléfono. Tiene que estar registrado en la app; si no lo está, pedile que cree su cuenta primero.
4. Indicá desde qué día arranca. Si querés que termine en una fecha, completá **Hasta**; si no, sigue hasta que lo des de baja.
5. Tocá **Crear turno fijo**. Abajo vas a ver la lista de turnos fijos vigentes.

Importante. Si un día el jugador avisa que no va, tocá ese turno en la **Agenda** y liberá **solo esa fecha**. Para terminar el turno fijo del todo, dalo de baja desde la lista.



Crear un turno fijo.

CAPÍTULO 9 DE 14

MÉTRICAS DEL CLUB

En **Métricas** ves cómo viene el club en el período que elijas.

1. Elegí el período: **Últimos 7 días**, **Últimos 30 días**, **Este mes**, **Mes pasado**, o un rango de fechas a medida.
2. **Recaudado en el período:** suma el precio de los turnos ya jugados. Los reservados a futuro se cuentan recién cuando pasa su horario.
3. **Turnos confirmados** y **Ocupación:** cuántos turnos se jugaron y qué porcentaje de las horas disponibles se usó.
4. **Reservas recibidas:** cuántas reservas entraron en el período.
5. **Ocupación por cancha:** qué tan usada está cada cancha, para ver cuáles se llenan más.
6. **Jugadores frecuentes:** quiénes reservan más seguido en el período.

> **Tip.** En un club recién creado los números aparecen en cero: se completan a medida que se van jugando los turnos.



Pantalla de métricas de un club recién creado.

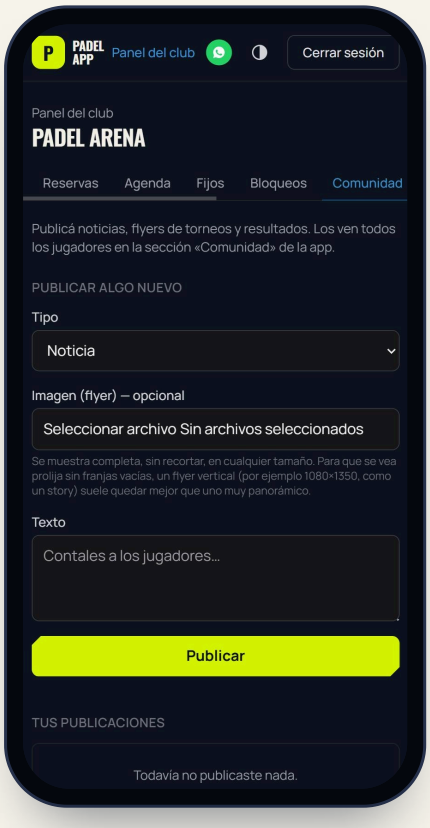
CAPÍTULO 10 DE 14

COMUNIDAD Y MENSAJES

En **Comunidad** publicás novedades que ven todos los jugadores en la sección «Comunidad» de la app.

1. Elegí el **tipo** de publicación: noticia, torneo o resultado.
2. Agregá una **imagen (flyer)** si querés. Se muestra completa, sin recortar; un flyer vertical (por ejemplo, 1080×1350) queda mejor.
3. Escribí el **texto** y tocá **Publicar**. Abajo ves tus publicaciones.
4. Cuando un jugador te escribe sobre una publicación, la conversación aparece en **Mensajes**. Es un chat directo, así no usás tu WhatsApp personal.

Tip. Usá Comunidad para avisar de torneos del club, cambios de horario o promociones. Llega a todos los jugadores de la app.



Publicar en Comunidad.



Mensajes: acá llegan los chats de tus jugadores.

CAPÍTULO 11 DE 14

TU SUSCRIPCIÓN

Los primeros 14 días son gratis y con todas las funciones. Después, seguís con la suscripción mensual.

1. Entrá a **Suscripción**. Elegí tu plan: **Básico** (reservas, torneos y ligas) o **Pro**, que suma el **Kiosco/Bar**. Abajo ves tu **estado**: cuántos días de prueba te quedan.
2. Para activar el plan tocá **Suscribirme con MercadoPago**. Te llevamos a MercadoPago para que cargues tu tarjeta.
3. El primer cobro se hace en la fecha que elijas ahí; después se repite automáticamente cada mes, en un solo cobro con el monto de tu plan.
4. En **Historial de pagos** ves cada cobro registrado.

Importante. Podés activar la suscripción en cualquier momento de la prueba. Si cambiás de plan, actualizamos el monto en MercadoPago y el nuevo importe rige desde los próximos cobros.



Los planes Básico y Pro.

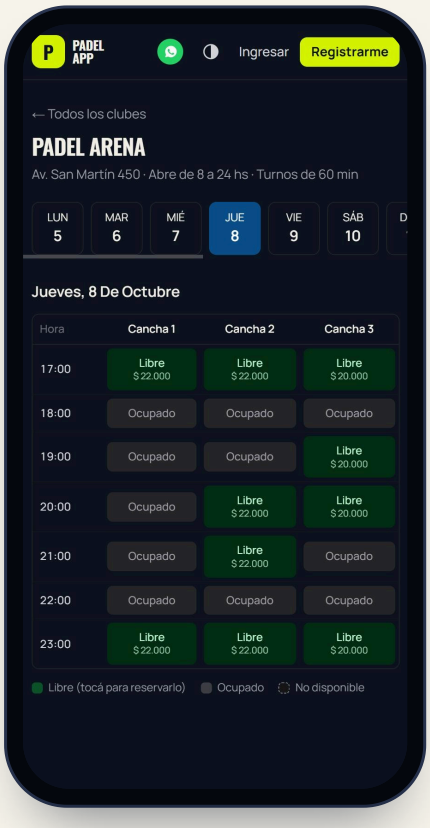
CAPÍTULO 12 DE 14

COMPARTÍ TU CLUB CON TUS CLIENTES

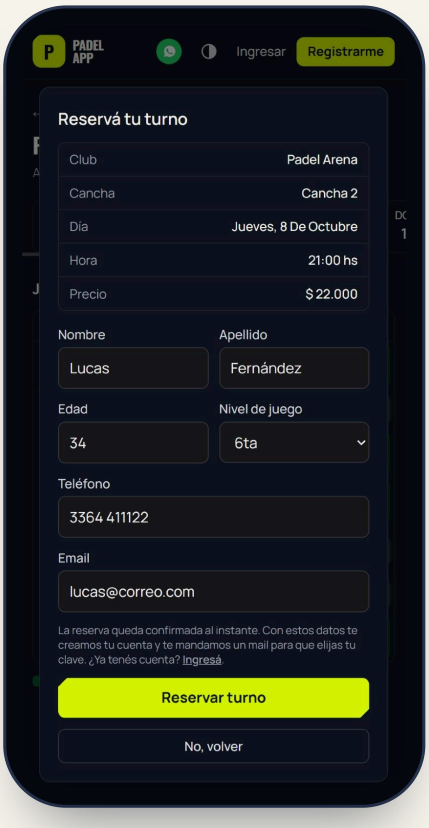
Tus clientes reservan desde un link. Compartilo y listo: no tienen que instalar nada ni crear una cuenta antes.

1. Tu link es `padelapp.ar/clubes/` seguido del nombre de tu club en minúsculas y con guiones (por ejemplo, `padelapp.ar/clubes/padel-arena`).
2. Compartilo por **WhatsApp**, tus **redes** y con un cartel en el club. También podés crear un flyer con los turnos libres (capítulo 5).
3. Quien entra ve la agenda con los horarios **libres** y su **precio**, y los **ocupados** sin datos de nadie.
4. Toca un horario libre, completa sus datos y la reserva queda **confirmada al instante**. Le creamos una cuenta con esos datos y recibe un mail para elegir su clave.
5. Cada jugador puede reservar sin cuenta hasta **2 turnos futuros** por teléfono o mail; con cuenta, hasta **6 por día**.

Tip. Los jugadores pueden agregar la app a la pantalla de inicio de su celular y abrirla como cualquier otra app.



Lo que ve un cliente al entrar.



Reservar sin cuenta.

CAPÍTULO 13 DE 14

KIOSCO/BAR: VENDÉ DESDE LA APP

Además de la agenda, Padel App puede llevar el **kiosco o bar** de tu club: ventas, stock, caja y cuentas corrientes. Es parte del **plan Pro**.

1. Elegí el **plan Pro** en **Suscripción**. En tu menú aparece **Kiosco/Bar**.
2. Con el **Punto de venta** cobrás en segundos desde el celular, la tablet o la compu, con lector de códigos de barras e impresora de tickets si tenés.
3. Controlás el **stock**, los **costos** y tu **ganancia**, con proveedores y compras, combos, variantes y listas de precios.
4. La **caja** se abre y se cierra con control de efectivo, y las **cuentas corrientes** te dicen quién te debe.
5. El Punto de venta funciona también **sin internet**: las ventas se envían solas al volver la conexión.
6. **Facturación electrónica (ARCA):** servicio adicional, disponible a pedido. Escribinos por WhatsApp al +54 9 385 585 5355 para solicitarlo.

Importante. El Kiosco/Bar tiene su propio manual, con todo el detalle. Lo encontrás en la sección de ayuda de la app.



Punto de venta del Kiosco/Bar.

CAPÍTULO 14 DE 14

PREGUNTAS FRECUENTES

1. **¿Mis clientes tienen que registrarse?** No. Pueden reservar sin cuenta y, si quieren, les creamos una con los mismos datos.
2. **¿La app cobra los turnos?** No. Cada club cobra como siempre; los jugadores ven los medios de pago que cargaste.
3. **¿Qué pasa si un jugador quiere cancelar?** Puede hacerlo desde la app hasta el plazo que vos elijas en **Configuración** (por defecto, 24 horas antes). Pasado ese plazo, tiene que avisarte a vos.
4. **¿Puedo llevar el bar del club en la app?** Sí, con el plan Pro: ver el capítulo 13 y el manual del Kiosco/Bar.
5. **¿Puedo cargar una reserva que me piden por teléfono?** Sí: tocá el turno libre y elegí **Reservar a mano**.
6. **¿Cómo bloqueo la cancha por mantenimiento?** Desde la agenda, para un turno, o desde **Bloqueos**, para días enteros.
7. **¿Cómo cambio mi contraseña?** En **Configuración**, sección **Seguridad**.
8. **¿Qué hago si tengo un problema?** Escribinos por WhatsApp al +54 9 385 585 5355.

PADEL APP

¿NECESITÁS AYUDA?

Si algo no queda claro o tenés una duda que no está en este manual, escribinos. Respondemos rápido.

WHATSAPP
+54 9 385 585 5355

WEB
padelapp.ar

Desarrollado por Hernán Navarro · instagram.com/hernannavarro_